|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TRƯỜNG**  Số: 02/QĐ-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *Sơn Trường, ngày 05 tháng 01 năm 2023* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình giải quyết công việc nội bộ theo thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015 thuộc thẩm quyền giải quyết**

**của UBND xã Sơn Trường**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TRƯỜNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ- TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã Sơn Trường.*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 10 quy trình giải quyết công việc nội bộ theo hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Sơn Trường *(có phụ lục 10 quy trình kèm theo)*

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND xã công khai các quy trình trên Trang thông tin điện tử xã. Các tổ chức, cá nhân, các bộ phận liên quan tuân thủ quy trình đã ban hành để tổ chức thực hiện, thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ mới; bổ sung, sửa đổi, thay thế, hủy bỏ khi có biến động theo quy định pháp luật.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Văn phòng UBND xã, các bộ phận chuyên môn, Ban chỉ đạo ISO, Thư ký ISO, các cán bộ, công chức cơ quan cùng các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như Điều 3; * TT. Đảng ủy, HĐND xã; * CT, PCT UBND xã; * Lưu: VP. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH**  **Lê Đức Thuận** |

**PHỤ LỤC**

**Quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính)**

**của UBND xã Sơn Trường**

*(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND xã)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NỘI BỘ** | | |  |  |  |  |  |
|  | Quản lý văn bản đi và văn bản đến | QT.VP.01 |  |  |  |  |  |
|  | Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính | QT.VP.02 |  |  |  |  |  |
|  | Quy trình đánh giá cán bộ, công chức | QT.VP.03 |  |  |  |  |  |
|  | Quy trình tổ chức hội nghị | QT.VP.04 |  |  |  |  |  |
|  | Đào tạo cán bộ, công chức | QT.VP.05 |  |  |  |  |  |
|  | Xem xét lãnh đạo | QT.VP.06 |  |  |  |  |  |
|  | Quy trình mua sắm tài sản trang thiết bị | QT.VP.07 |  |  |  |  |  |
|  | Quy trình xét thi đua khen thưởng | QT.VP.09 |  |  |  |  |  |
|  | Quy trình xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất | QT.VP.09 |  |  |  |  |  |
|  | Quy trình nâng bậc lương trước hạn | QT.VP.10 |  |  |  |  |  |

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**